



**S V B T**  
Schweizerischer Verband für  
Bildung in Tierpflege

**A S F S A**  
Association Suisse pour la  
Formation en Soins Animaliers

## 7. Dossier de formation

Le dossier de formation collecte les rapports d'apprentissage et doit être complété régulièrement. Il est très important pour deux raisons : d'une part, et selon l'OPAn, la personne en formation est tenue d'établir des rapports d'apprentissage et d'autre part, ils peuvent être utilisés comme documents de référence lors de l'examen pratique final.

Les rapports d'apprentissage sont les compte-rendus des travaux accomplis dans l'entreprise. Ils peuvent être manuscrits ou dactylographiés, complétés par des photos, des dessins, des graphiques, des tableaux de données, des schémas, etc. Il est utile de numéroter les rapports d'apprentissage, d'y mentionner le semestre, la date, les compétences concernées par le travail et surtout de leur donner un titre décrivant le travail effectué. Un rapport d'apprentissage peut très bien décrire les savoir-faire acquis dans tous les lieux de formation (entreprise, école et cours interentreprises). La personne responsable de la formation aidera l'apprenti/e pour l'élaboration de ces rapports et l'informerá sur leur périodicité.

Ce sont les travaux importants au quotidien qui sont présentés dans les rapports d'apprentissage. Il s'agit d'y décrire l'exécution du travail, les objectifs à atteindre, les moyens utilisés et si possible les compétences opérationnelles du plan de formation qui y sont liées.

La partie réflexive est importante pour l'apprentissage : le travail accompli a-t-il été exécuté de manière satisfaisante ? Qu'est-ce qui s'est bien déroulé ? Qu'est-ce qui s'est moins bien passé ? Où se trouvent les difficultés ? Comment agir pour contourner ces difficultés ? Qu'est-ce qui a pu être réalisé par l'apprenti/e ? Où a-t-il/elle dû demander de l'aide ? Qu'est-ce qui aurait pu être fait autrement une prochaine fois afin d'atteindre un meilleur résultat ? Etc.

Le dossier de formation a deux fonctions principales. 1) Il soutient le processus d'apprentissage et 2) il sert d'ouvrage de référence pendant la formation initiale. De plus, il peut aussi être utilisé durant la partie pratique de l'examen final. Pour cela, il



**S V B T**  
Schweizerischer Verband für  
Bildung in Tierpflege

**A S F S A**  
Association Suisse pour la  
Formation en Soins Animaliers

faut qu'à la fin de la formation professionnelle initiale des travaux portant sur toutes les compétences opérationnelles aient été exécutés.

Les rapports d'apprentissage sont intéressants s'ils reflètent la manière dont les tâches sont exécutées par l'apprenti/e dans l'entreprise formatrice et non comment il faudrait les faire de manière théorique. Les copies de livres ou de site Internet, tout comme les expériences des collègues ne sont pas souhaitées.

Soyez créatifs ! Et donnez à vos rapports une note personnelle. Travaillez en étroite collaboration avec votre formateur/trice.

Ce dossier de formation pouvant également être utilisé comme carte de visite lors d'une recherche d'emploi, par exemple, il vaut la peine d'apporter du soin à la présentation des rapports d'apprentissage et à être vigilant à l'orthographe. L'application de la méthode en six étapes peut aider à établir les rapports d'apprentissage aussi efficacement que possible.



**S V B T**  
Schweizerischer Verband für  
Bildung in Tierpflege

**A S F S A**  
Association Suisse pour la  
Formation en Soins Animaliers

## Rapport d'apprentissage

### 1. Présentation

Les rapports d'apprentissage peuvent être en version courte ou longue. Dans tous les cas, la structure est la même :

1. Titre
2. Introduction
3. Thème principal
4. Conclusion / Connaissances acquises

A la fin de ce document, deux exemples de rapport d'apprentissage sont présentés. L'ASFSA met également à disposition un modèle de rapport sur [www.tierpfleger.ch](http://www.tierpfleger.ch).

- **Rapport court**

Les rapports courts présentent les points les plus importants du travail. Dans l'introduction, le contexte et la description du travail à effectuer suffisent. Le thème principal décrit comment le travail en question est effectué : Quelle préparation ? Dans quel endroit ? Quels sont les étapes suivies ? Dans quel ordre ? La conclusion présente si le but est atteint et quelles sont les améliorations possibles.

- Une, maximum 2 pages A4
- Taille d'écriture maximum 14 ou manuscrit
- Images possibles mais pas indispensables
- Résumé des points les plus importants

- **Rapport long**

Les rapports longs approfondissent un thème. Dans l'introduction, les réflexions préliminaires doivent être clairement exposées. Dans la partie du thème principal, le travail doit être détaillé et les différentes étapes décrites. La conclusion permet une critique de la tâche accomplie, de son utilité, de son optimisation, des conséquences, des avantages et des inconvénients.

- Minimum 3, maximum 8 pages A4
- Taille d'écriture maximum 14 ou manuscrit



**S V B T**  
Schweizerischer Verband für  
Bildung in Tierpflege

**A S F S A**  
Association Suisse pour la  
Formation en Soins Animaliers

- Illustrations nécessaires
- Critiques professionnelles et débat sur un thème choisi

## 2. Contrôle

Au plus tard à la fin de chaque semestre, les rapports sont discutés avec la personne responsable de la formation. Un contrôle plus fréquent est préférable puisqu'il permet d'éviter beaucoup d'erreurs et de malentendus.



**S V B T**  
Schweizerischer Verband für  
Bildung in Tierpflege

**A S F S A**  
Association Suisse pour la  
Formation en Soins Animaliers

### **3. Thèmes**

Les thèmes des rapports d'apprentissage doivent être adaptés au plan de formation afin que tous les objectifs soient atteints à la fin de la formation. Il ne s'agit pas ici de produire un deuxième support de cours mais d'approfondir séparément des sujets abordés dans l'entreprise.

Les compétences opérationnelles pour la formation des gardien/nes d'animaux sont représentées dans le plan de formation par les objectifs généraux et les objectifs particuliers repris ci-dessous :

## **Compétences opérationnelles**

### **1. Compétences méthodologiques**

- 1.1. Approche et action axées sur la qualité
- 1.2. Contact correct avec les animaux
- 1.3. Techniques de travail
- 1.4. Comportement soucieux des coûts
- 1.5. Comportement écologique
- 1.6. Stratégies d'information et documentation
- 1.7. Travail créatif
- 1.8. Satisfaction de la clientèle
- 1.9. Stratégies d'apprentissage

### **2. Compétences sociales et personnelles**

- 2.1 Réflexion et calme
- 2.2 Flexibilité
- 2.3 Conscience professionnelle et autonomie
- 2.4 Exactitude
- 2.5 Résistance au stress
- 2.6 Sensibilité



**S V B T**  
Schweizerischer Verband für  
Bildung in Tierpflege

**A S F S A**  
Association Suisse pour la  
Formation en Soins Animaliers

- 2.7 Capacité à gérer des conflits
- 2.8 Aptitude au travail en équipe
- 2.9 Apprentissage tout au long de la vie

### **3. Compétences professionnelles**

- 3.1 Savoirs
- 3.2 Compréhension
- 3.3 Application
- 3.4 Analyse
- 3.5 Synthèse
- 3.6 Evaluation

## **Objectifs généraux et objectifs particuliers**

### **1. Biologie et détention des animaux**

- 1.1 anatomie et physiologie
- 1.2 détention d'animaux
- 1.3 génétique et reproduction
- 1.4 origine et domestication
- 1.5 éthologie
- 1.6 écologie
- 1.7 alimentation

### **2. Hygiène et pathologie**

- 2.1 hygiène
- 2.2 maladies

### **3. Organisation de l'entreprise et logistique**

- 3.1 sécurité
- 3.2 logistique d'entreprise
- 3.3 transport
- 3.4 administration
- 3.5 machines et matériaux
- 3.6 calcul et informatique



**S V B T**  
Schweizerischer Verband für  
Bildung in Tierpflege

**A S F S A**  
Association Suisse pour la  
Formation en Soins Animaliers

#### **4. Ethique professionnelle et droit**

- 4.1 éthique
- 4.2 prescriptions légales
- 4.3 euthanasie

#### **5. Communication et service à la clientèle**

- 5.1 communication
- 5.2 transmission d'informations

#### **6a Travaux spéciaux de l'orientation animaux de compagnie**

- 6a.1 détention d'animaux de compagnie
- 6a.2 soins aux animaux de compagnie
- 6a.3 élevage et connaissance des races
- 6a.4 administration animaux de compagnie

#### **6b Travaux spéciaux de l'orientation animaux de laboratoire**

- 6b.1 détention d'animaux de laboratoire
- 6b.2 hygiène concernant les animaux de laboratoire
- 6b.3 expériences sur animaux
- 6b.4 élevage d'animaux de laboratoire

#### **6c Travaux spéciaux de l'orientation animaux sauvages**

- 6c.1 détention d'animaux sauvages
- 6c.2 animaux venimeux
- 6c.3 biologie en jardin zoologique

#### **Evaluation du processus de travail**



**S V B T**


Schweizerischer Verband für  
Bildung in Tierpflege

**A S F S A**

Association Suisse pour la  
Formation en Soins Animaliers

Et maintenant, la dernière étape consiste à vous évaluer vous-même et plus précisément votre processus d'apprentissage et de travail.

Voici une check-liste qui devrait vous guider:

 Check-liste
• Est-ce que j'effectue dans l'ordre toutes les étapes du processus d'apprentissage (s'informer, planifier, décider, réaliser, contrôler et évaluer) ou est-ce que je fais des raccourcis?
• Est-ce que je tiens un classeur où je rassemble du matériel et des idées?
• Est-ce que j'attache de l'importance à avoir un poste de travail approprié et bien équipé pour ma formation?
• Est-ce que je résiste bien aux perturbations provenant de mon environnement?
• Est-ce que je n'écris que sur des sujets dont j'ai une bonne connaissance et une solide expérience?
• Est-ce que je contrôle régulièrement mon travail?
• Est-ce que j'apprends de mes erreurs et est-ce que je les considère comme une chance de m'améliorer?
• Est-ce que j'arrive à me motiver? Est-ce que je parviens à maintenir la motivation?
• Est-ce que j'ai une attitude positive face à mon travail et est-ce que j'ai de l'endurance?
• Est-ce que j'arrive à respecter mes délais?
• Est-ce que je suis structuré-e et ordonné-e dans mon travail?
• Est-ce que je suis prêt-e à changer de mauvaises habitudes?
• Est-ce que j'arrive à coordonner le temps dévolu aux devoirs et le temps libre?
• Est-ce que c'est important pour moi de faire des rapports d'apprentissage intéressants et élaborés avec soin?
• .....
• .....

Demandez-vous quels sont vos points forts:

- Vous avez toujours des idées
- Vous savez réaliser des idées
- Vous rédigez avec aisance
- Vous avez un côté artistique (dessins, photos, représentations graphiques, illustrations)
- Vous êtes calé-e en informatique
- Etc.

Etablissez un lien entre votre travail et vos points forts et foncez!





**S V B T**  
Schweizerischer Verband für  
Bildung in Tierpflege

**A S F S A**  
Association Suisse pour la  
Formation en Soins Animaliers

## Exemple de rapport d'apprentissage d'un forestier-bûcheron CFC

		LERNBERICHT RAPPORT D'APPRENTISSAGE		
Name/Nom: <i>Marc Dubois</i>				
Arbeitsbereich/Domaine d'activité: <i>Travail forestier</i>				
Arbeit/Travail: <i>Abattage d'arbres</i>				
Semester/Semestre: <i>3</i>	Nr./N°: <i>39</i>	Datum/Date: <i>13 11</i>		
Arbeitsablauf Déroulement du travail		- choisir l'arbre à abattre		
		- déterminer la direction de l'abattage (côté où l'arbre doit tomber) et fixer la corde dans le tiers supérieur de l'arbre (n'utiliser qu'une échelle appropriée)		
		- à l'aide de la tronçonneuse, entailler le tronc de l'arbre, du côté où il doit tomber (voir dessin)		
		- avant la chute - sécuriser la zone d'abattage (panneau d'avertissement) - tendre la corde du côté de la chute (Attention! garder une distance suffisante)		
		- tronçonner l'arbre du côté opposé à l'entaille		
		- ébrancher complètement la tige		
		- scier la tige en tronçons d'un mètre		
		- entasser les branches dans la forêt ou les évacuer avec les déchets verts		
		- contrôler la zone d'abattage, ranger les outils et le matériel		
	Bemerkungen Remarques			



**S V B T**  
Schweizerischer Verband für  
Bildung in Tierpflege

**A S F S A**  
Association Suisse pour la  
Formation en Soins Animaliers

**LERNBERICHT**  
**RAPPORT D'APPRENTISSAGE**

Name/Nom: *Marc Dubois*  
Arbeitsbereich/Domaine d'activité: *Travail forestier*  
Arbeit/Travail: *Abattage d'arbres*  
Semester/Semestre: *3* Nr./N°: *39* Datum/Date: *13 11*



Arbeitsablauf  
Déroulement du travail

- choisir l'arbre à abattre
- déterminer la direction de l'abattage (côté où l'arbre doit tomber) et fixer la corde dans le tiers supérieur de l'arbre (n'utiliser qu'une échelle appropriée)
- à l'aide de la tronçonneuse, entailler le tronc de l'arbre, du côté où il doit tomber (voir dessin)
- avant la chute - sécuriser la zone d'abattage (panneau d'avertissement)
  - tendre la corde du côté de la chute
  - (Attention! garder une distance suffisante)
- tronçonner l'arbre du côté opposé à l'entaille
- ébrancher complètement la tige
- scier la tige en tronçons d'un mètre
- entasser les branches dans la forêt ou les évacuer avec les déchets verts
- contrôler la zone d'abattage, ranger les outils et le matériel



Bemerkungen  
Remarques

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**SVBT**  
Schweizerischer Verband für  
Bildung in Tierpflege

**ASFA**  
Association Suisse pour la  
Formation en Soins Animaliers

LERNDOKUMENTATION  
DOSSIER DE FORMATION



Skizzen, Fotos  
Esquisses, photos



Kompetenzen  
Compétences

- J'ai acquis les connaissances nécessaires.
- Ce travail était nouveau pour moi.
- Je peux désormais abattre un arbre en suivant les instructions d'un homme de métier.
- J'ai beaucoup profité du contact avec deux forestiers-bûcherons.

- J'étais très motivé pour exécuter ce travail.
- Ce travail exige le sens des responsabilités car il est dangereux.
- C'est un travail d'équipe dans lequel chacun est responsable de la sécurité des autres.

Datum/Date:

Visum/Visa:

[www.lp.berufsbildung.ch](http://www.lp.berufsbildung.ch)  
[www.pef.formationprof.ch](http://www.pef.formationprof.ch)



**SVBT**  
Schweizerischer Verband für  
Bildung in Tierpflege

**ASFA**  
Association Suisse pour la  
Formation en Soins Animaliers

## Exemple Rapport d'apprentissage d'une hortultrice CFC

		LERNBERICHT RAPPORT D'APPRENTISSAGE	
		Name/Nom: <i>Hélène Gafner</i>	
		Arbeitsbereich/Domaine d'activité: <i>Jardin</i>	
		Arbeit/Travail: <i>Taille des rosiers (tous les types)</i>	
		Semester/Semestre: <i>4</i>	Nr./N°: <i>59</i> Datum/Date: <i>15.5.11</i>
Arbeitsablauf Déroulement du travail	Taille en hiver	<i>- couper les tiges déflouries à 40-50 cm</i> <i>- récolter les déchets de taille et les déposer dans le conteneur des déchets verts</i> <i>- recouvrir la plate-bande de vieux fumier ou de compost frais</i> <i>- recouvrir les rosiers de branches de sapin blanc pour les protéger du soleil hivernal</i>	
	Taille au printemps	<i>- enlever les branches de sapin blanc et les recycler (les broyer et les mettre au compost)</i> <i>- couper le bois mort et les pousses faibles</i> <i>- tailler les pousses fortes restantes au-dessus d'un oeil</i> <i>- récupérer et recycler les déchets de taille</i>	
	Taille en été	<i>- une fois par semaine, couper les roses fanées au-dessus de la troisième feuille correctement développée pour favoriser une nouvelle floraison</i> <i>- évacuer les déchets</i> <i>- épandre jusqu'à fin juin une dose (50g/m<sup>2</sup>) d'engrais à effet rapide</i>	
Bemerkungen Remarques		<i>- porter des gants pour ne pas se blesser</i> <i>- évacuer les déchets proprement</i>	



**SVBT**  
Schweizerischer Verband für  
Bildung in Tierpflege

**ASFA**  
Association Suisse pour la  
Formation en Soins Animaliers

LERNDOKUMENTATION  
DOSSIER DE FORMATION



Skizzen, Fotos  
Esquisses, photos



*faux*



*juste*



*faux*



Kompetenzen  
Compétences

*Compétences professionnelles:*

- Je dois savoir comment on soigne les roses pendant l'année.*
- Je peux exécuter correctement les travaux nécessaires.*

*Compétences sociales et personnelles:*

- Je suis responsable de soigner les roses pour que notre jardin se présente bien et fasse plaisir aux visiteurs.*

Datum/Date:

Visum/Visa:

[www.lp.berufsbildung.ch](http://www.lp.berufsbildung.ch)  
[www.pef.formationprof.ch](http://www.pef.formationprof.ch)